



ประกาศเทศบาลตำบลสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลสิงห์ อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

ด้วยเทศบาลตำบลสิงห์ อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสิงห์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ กำหนดไว้ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร) เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาयิ่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจโดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ตามที่เทศบาลตำบลตั้งขึ้น กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ข)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตั้งขึ้น ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลตั้งขึ้น เลขที่ ๔๐/๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลตั้งขึ้น อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.วันและเวลาราชการ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.talingchun.go.th และสามารถสอบถามรายละเอียด การสมัครได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๔-๖๖๗๔-๖ **กรุณาแต่งกายชุดสุภาพในวันสมัคร**

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายิ่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านตัวจริงและสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (เขียนชื่อด้านหลังรูป) จำนวน ๓ รูป

(๔) วุฒิการศึกษาฉบับจริงและสำเนาหรือหนังสือรับรองและทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ (กรณีวุฒิการศึกษาฉบับที่เป็นภาษาอังกฤษ หากมีความจำเป็นต้องพิสูจน์รายวิชาประกอบการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยโดยการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยไว้ด้วย) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ (๔)

โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรับรอง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ก่อนวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานสำคัญอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร เป็นต้น

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัครผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการขึ้นบัญชี การสั่งจ้าง หรือถ้าได้รับการแต่งตั้งทำสัญญาจ้างแล้ว ก็จะต้องให้พ้นจากตำแหน่งโดยพลัน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ เทศบาลตำบลตลิ่งชันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ กำหนดการและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลตลิ่งชัน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย หรือที่ www.talingchun.go.th

๖. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง รายละเอียดตาม “**หลักสูตรและวิธีการสรรหา**” แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

/๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง...

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ โดยผู้สมัครในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหา” แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ดังนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลิ่งชัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลลิ่งชัน หรือที่เว็บไซต์ www.talingchun.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลลิ่งชัน จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสรรหาและเลือกสรรฯ มาทำสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัยมีมติเห็นชอบ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลลิ่งชันกำหนด

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลลิ่งชันกำหนด หรือตามเงื่อนไขแห่งสัญญา

๙.๓ ให้นำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาลที่ใช้บังคับอยู่ มาใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙.๔ เทศบาลตำบลตลิ่งชัน สงวนสิทธิไว้หากพนักงาน ลาออกหรือออกด้วยเหตุใดๆ ก็ตามเทศบาลตำบลตลิ่งชัน จะเลือกจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ก่อน ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙.๕ เทศบาลตำบลตลิ่งชัน สงวนสิทธิไว้ซึ่งการจ้างเมื่อมีเหตุใดๆ ก็ตามโดยผู้สมัครหรือ พนักงานจ้างจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเทือง นาราสิริวิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลตลิ่งชัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลี้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสตำแหน่ง ๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลี้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสตำแหน่ง ๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ชั้น ๑,๒ ห้องนายกเทศมนตรี ห้องสมาชิกสภาเทศบาล ห้องประชุมเล็ก ดูแลทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลในช่วงกลางวันให้สะอาดเรียบร้อย ดูแลการทำความสะอาด อาคารหอประชุมเทศบาลตำบลลี้และจัดสถานที่ในห้องไอที ดูแลรับผิดชอบการถ่ายเอกสารและเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน บริการน้ำดื่มให้กับแขกที่เข้ามาติดต่องานในเทศบาล ดูแลการเดินหนังสือจากห้องปลัดเทศบาล ไปห้องนายกเทศมนตรี งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลลี้กำหนด

หลักสูตรและวิธีการสรรหา
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลี้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสตำแหน่ง ๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- (๑) ความรู้รอบตัว เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลเทศบาลตำบลลี้

๒. วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔. พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ประเมินผู้เข้าสอบจากคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะการคิด เป็นต้น
