



(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

(๙) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นเพศหญิงหรือชาย หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) มีประสบการณ์การทำงาน มีใจรักบริการ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก และปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ
- (๑๑) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๑๒) เป็นคนรอบรู้เหตุการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน
- (๑๓) มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบ
- (๑๔) มีความรับผิดชอบในหน้าที่

**๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ค, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ และสามารถเขียนโปรแกรมที่ใช้ฐานข้อมูลได้

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

สมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่บัดนี้ - จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

**๖. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาวุฒิมหาบัณฑิตและระเบียบผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) ใบ สด. ๘ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะงานจ้างตรงตามประกาศรับสมัครจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและให้ถือว่ากรอกสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก**

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphpl.ac.th>

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม (คะแนน)
<b>สอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (๑๐๐)</b> - ความรู้ความสามารถในด้านอุปกรณ์ระบบเครือข่าย โปรแกรมการติดตั้งระบบเครือข่าย การออกแบบระบบเครือข่ายและการติดตั้งระบบเครือข่าย - ความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ และเว็บแอปพลิเคชัน รวมถึงเขียนโปรแกรมที่ใช้ฐานข้อมูลได้ - ความรู้ความสามารถด้านวิทยาการใหม่ๆเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	๑๐๐
<b>สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐)</b> - ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่ายและพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่นและความรู้ในงานที่สมัคร	๑๐๐
<b>คะแนนรวม</b>	๒๐๐

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

๙.๑ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย



๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphpl.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ พันธุ์ศรีมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก